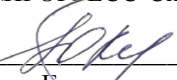
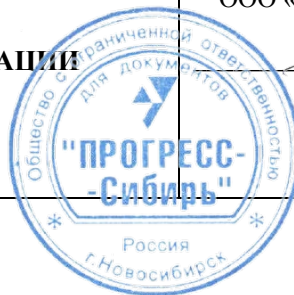


ООО
«ПРОГРЕСС-Сибирь»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»


Гончаренко Ю. В.
«15» мая 2018 г.



Новосибирск
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях	4
6. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации	5
7. Заключительные положения.....	5
8. Приложение № 1. Ведомость итоговой аттестации.....	6

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:
- порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»;
- 1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», для сотрудников Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», преподавателей, участвующих в работе Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».
- 1.3. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования Отдела ДПО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
Устав ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1. **дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- 3.2. **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 3.3. **образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3.3. **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- 3.4. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации;
- 3.5. **программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 3.6. **слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- 3.7. **итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;
- 3.8. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации;
- 3.9. **результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.10. **качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.11. **форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы);

3.12. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.13. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения: ДПО – дополнительное профессиональное образование

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.2. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: круглый стол; собеседование, тестирование.

4.3. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.4. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

5.1. Результаты итоговой аттестации при собеседовании, круглом столе и тестировании определяются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

5.2. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости итоговой аттестации) (Приложение № 1).

5.3. При проведении тестирования результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в отметки по прилагаемой в Таблице 1 шкале.

Таблица 1. Шкала перевода результатов тестирования в отметки

Отметка \ Тест	Количество процентов
не зачтено	от 0% до 50%
зачтено	от 50% (включительно) до 100%

5.4. Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

5.5. Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

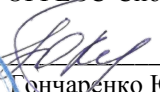
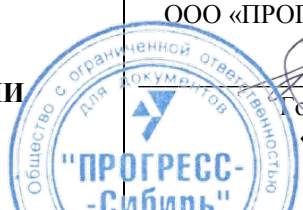
6. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

6.1. Документы, образующиеся в процессе работы итоговой аттестации, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Отдела ДПО «ПРОГРЕСС-Сибирь» с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

6.2. Ведомости итоговой аттестации хранятся в Отделе ДПО 1 год.

7. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» в установленном порядке.

<p align="center">ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»</p>	<p align="center">Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»</p>  <p align="right">Гончаренко Ю. В. «15» мая 2018 г.</p> 
--	---	--

ОБРАЗЕЦ

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

« _____ »
Дата начала – Дата окончания

Дата аттестации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат аттестации
1		
2		
3		
4		
5		

Преподаватель _____ ФИО преподавателя
подпись преподавателя